

財務 子 使用 欄	受 付	登 録

係・専攻（施設）／担当者及び内線番号

素粒子センター/宮菌(24231)

財務会計システム用

平成 年 月 日

東京大学 財務部長 殿

所 属
氏 名
電話番号
FAX 番号

印

取引先データ登録依頼書（個人用）

下記のとおり登録方よろしく願います。

記

1.取引先コード

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.共通ID（10桁）

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

及び役職名

役職名 :

・東大教職員（非常勤含む）

・PDの学振特別研究員

・派遣職員

上記の身分で旅費支給が発生する方のみ
共通ID及び役職名を記入してください。

（※学生・学外の方は記入不要です）

3.取引先名称
（お名前）

フリガナ															
漢字															

4.郵便番号

				-					
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

5.振込先登録住所
（受取人の現住所）

フリガナ															
漢字															

6.振込先口座名義
（受取人の名義）

※3.と異なる場合に記入

フリガナ															
漢字															

7.金融機関名

銀行名または信用金庫名

漢字															
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

支店名または出張所名

漢字															
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

銀行コード

--	--	--	--

支店コード

--	--	--

8.預金種別

1：普通 2：当座 4：貯蓄

9.口座番号

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

（右詰めで記入）

10.支払明細通知

1：不要 2：必要（電子メール）

11.電子メールアドレス
（10.が必要な場合）

12.取引先区分

1：個人（旅費・謝金等） 2：個人（商取引）

13.支払方法

1：F B

部 局 名	理学系研究科等・理学部
担当係長	小 坂 規 ㊟

事務局登録担当者	㊟
----------	---

【注意】

- 「1.取引先コード」 内は、記入不要です。
- 「2.共通ID及び役職名」は、対象者のみ記入して下さい。
- 「6.振込口座名義」は、「3.取引先名称」と異なる場合のみ記入して下さい。