

財務 手 使用 欄	受 付	登 録

係・専攻（施設）／担当者及び内線番号

素粒子センター/宮蘭(24231)

財務会計システム用

平成 年 月 日

東京大学 財務部長 殿

所 属 東京大学 大学院理学系研究科  
氏 名 素粒子 太郎  
電話番号 123-456-7890  
FAX 番号 123-456-7890

印

## 記入例

### 取引先データ登録依頼書（個人用）

下記のとおり登録方よろしくをお願いします。

記		<ul style="list-style-type: none"> <li>・東大教職員（非常勤含む）</li> <li>・PD の学振特別研究員</li> <li>・派遣職員</li> </ul> 上記の身分で旅費支給が発生する方のみ 共通 ID 及び役職名を記入してください。 (※学生・学外の方は記入不要です)										
1.取引先コード	<input type="text" value="記入不要"/>											
2.共通ID（10桁） 及び役職名	<table border="1"> <tr> <td><input type="text" value="記入不要"/></td> </tr> <tr> <td>役職名</td> </tr> </table>	<input type="text" value="記入不要"/>	役職名									
<input type="text" value="記入不要"/>												
役職名												
3.取引先名称 (お名前)	<table border="1"> <tr> <td>フリガナ</td> <td>ソリュウシ</td> <td>タロウ</td> </tr> <tr> <td>漢字</td> <td>素 粒 子</td> <td>太 郎</td> </tr> </table>	フリガナ	ソリュウシ	タロウ	漢字	素 粒 子	太 郎					
フリガナ	ソリュウシ	タロウ										
漢字	素 粒 子	太 郎										
4.郵便番号	<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td> <td>—</td> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> </table>	1	1	1	—	1	1	1	1	現在お住まいの住所を記入して下さい		
1	1	1	—	1	1	1	1					
5.振込先登録住所 (受取人の現住所)	<table border="1"> <tr> <td>フリガナ</td> <td>トウキョウト</td> <td>ブンキョウク</td> <td>ホンゴウ</td> </tr> <tr> <td>漢字</td> <td>東 京 都</td> <td>文 京 区</td> <td>本 郷 7 - 3 - 1</td> </tr> </table>	フリガナ	トウキョウト	ブンキョウク	ホンゴウ	漢字	東 京 都	文 京 区	本 郷 7 - 3 - 1	3.「取引先名称と異なる場合のみ記入して下さい		
フリガナ	トウキョウト	ブンキョウク	ホンゴウ									
漢字	東 京 都	文 京 区	本 郷 7 - 3 - 1									
6.振込先口座名義 (受取人の名義) ※3.と異なる場合に記入	<table border="1"> <tr> <td>フリガナ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>漢字</td> <td></td> </tr> </table>	フリガナ		漢字								
フリガナ												
漢字												
7.金融機関名	<table border="1"> <tr> <td>銀行名または信用金庫名</td> <td>漢字</td> <td>素 粒 子 銀 行</td> </tr> <tr> <td>支店名または出張所名</td> <td>漢字</td> <td>素 粒 子 支 店</td> </tr> </table>	銀行名または信用金庫名	漢字	素 粒 子 銀 行	支店名または出張所名	漢字	素 粒 子 支 店	<table border="1"> <tr> <td>銀行コード</td> <td></td> </tr> <tr> <td>支店コード</td> <td></td> </tr> </table>	銀行コード		支店コード	
銀行名または信用金庫名	漢字	素 粒 子 銀 行										
支店名または出張所名	漢字	素 粒 子 支 店										
銀行コード												
支店コード												
8.預金種別	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>1 : 普通</td> <td>2 : 当座</td> <td>4 : 貯蓄</td> </tr> </table>	1	1 : 普通	2 : 当座	4 : 貯蓄	銀行/支店コードは記入不要						
1	1 : 普通	2 : 当座	4 : 貯蓄									
9.口座番号	<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> </table> (右詰めで記入)	1	1	1	1	1	1	1				
1	1	1	1	1	1	1						
10.支払明細通知	<table border="1"> <tr> <td>2</td> <td>1 : 不要</td> <td>2 : 必要 (電子メール)</td> </tr> </table>	2	1 : 不要	2 : 必要 (電子メール)								
2	1 : 不要	2 : 必要 (電子メール)										
11.電子メールアドレス (10.が必要な場合)	<table border="1"> <tr> <td>s</td><td>o</td><td>r</td><td>y</td><td>u</td><td>s</td><td>h</td><td>i</td><td>@</td> </tr> </table>	s	o	r	y	u	s	h	i	@	旅費支給通知メールのため、必ず電子メールアドレスをご記入願います。 英数字は特に読み間違いが多く発生するので正確に記入して下さい。 o(オー)と0(ゼロ) 1(エル)と1(イチ) —(ハイフン)と_(アンダーバー) 等	
s	o	r	y	u	s	h	i	@				
12.取引先区分	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>1 : 個人 (旅費・謝金等)</td> <td>2 : 個人 (商取引)</td> </tr> </table>	1	1 : 個人 (旅費・謝金等)	2 : 個人 (商取引)								
1	1 : 個人 (旅費・謝金等)	2 : 個人 (商取引)										
13.支払方法	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>1 : F B</td> </tr> </table>	1	1 : F B	「1」を選択して下さい								
1	1 : F B											

#### 【注意】

- ・「1.取引先コード」  内は、記入不要です。
- ・「2.共通ID及び役職名」は、対象者のみ記入して下さい。
- ・「6.振込口座名義」は、「3.取引先名称」と異なる場合のみ記入して下さい。

部 局 名	理学系研究科等・理学部
担当係長	小 坂 規 ㊟
事務局登録担当者	㊟