

|                        |     |     |
|------------------------|-----|-----|
| 財務<br>手<br>使<br>用<br>欄 | 受 付 | 登 録 |
|                        |     |     |

係・専攻（施設）／担当者及び内線番号

素粒子センター/竹本(24231)

財務会計システム用

平成 年 月 日

東京大学 財務部長 殿

所 属  
氏 名  
電話番号  
FAX 番号

印

## 取引先データ登録依頼書（個人用）

下記のとおり登録方よろしくお願いします。

記

1.取引先コード

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

2.共通ID（10桁）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

及び役職名

役職名：

・東大教職員（非常勤含む）

・PDの学振特別研究員

・派遣職員

上記の身分で旅費支給が発生する方のみ

共通ID及び役職名を記入してください。

（※学生・学外の方は記入不要です）

3.取引先名称  
（お名前）

|      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| フリガナ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 漢字   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4.郵便番号

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

5.振込先登録住所  
（受取人の現住所）

|      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| フリガナ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 漢字   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

6.振込先口座名義  
（受取人の名義）

※3.と異なる場合に記入

|      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| フリガナ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 漢字   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

7.金融機関名

銀行名または信用金庫名

漢字

支店名または出張所名

漢字

銀行コード

支店コード

8.預金種別

|  |
|--|
|  |
|--|

1：普通 2：当座 4：貯蓄

9.口座番号

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

（右詰めで記入）

10.支払明細通知

|  |
|--|
|  |
|--|

1：不要 2：必要（電子メール）

11.電子メールアドレス  
（10.が必要な場合）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

12.取引先区分

|  |
|--|
|  |
|--|

1：個人（旅費・謝金等） 2：個人（商取引）

13.支払方法

|   |
|---|
| 1 |
|---|

1：F B

## 【注意】

- 「1.取引先コード」内は、記入不要です。
- 「2.共通ID及び役職名」は、対象者のみ記入して下さい。
- 「6.振込口座名義」は、「3.取引先名称」と異なる場合のみ記入して下さい。

|       |             |
|-------|-------------|
| 部 局 名 | 理学系研究科等・理学部 |
| 担当係長  | 小 坂 規 印     |

|          |   |
|----------|---|
| 事務局登録担当者 | 印 |
|----------|---|