

財務 子 使用 欄	受 付	登 録

(個人用)

係・専攻(施設) / 担当者及び内線番号

素粒子センター / 手塚(24231)

財務会計システム用

平成 年 月 日

東京大学 財務部長 殿

所 属
氏 名
電話番号
FAX 番号

印

取引先データ登録依頼書

下記のとおり登録方よろしく願います。

記

1.取引先コード

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.共通ID (10桁)
及び役職名

役職名 :																			

・東大教職員 (非常勤含む)
・PD (ポスドク) の学振特別研究員
・派遣職員
上記の身分で旅費支給が発生する方のみ
共通ID 及び役職名を記入してください。

3.取引先名称
(お名前)

フリガナ																			
漢字																			

4.郵便番号

				-				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

5.振込先登録住所
(受取人の現住所)

フリガナ																			
漢字																			

6.振込先口座名義
(受取人の名義)

※3.と異なる場合に記入

フリガナ																			
漢字																			

7.金融機関名

銀行名または信用金庫名

漢字																			
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

支店名または出張所名

漢字																			
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

銀行コード

--	--	--	--

支店コード

--	--	--

8.預金種別

1 : 普通 2 : 当座 4 : 貯蓄

9.口座番号

(右詰めで記入)

10.支払明細通知

1 : 不要 2 : 必要 (電子メール)

11.電子メールアドレス
(10.が必要な場合)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

12.取引先区分

1 : 個人 (旅費・謝金等) 2 : 個人 (商取引)

13.支払方法

1 : F B

【注意】

- 「1.取引先コード」 内は、記入不要です。
- 「2.共通ID及び役職名」は、対象者のみ記入して下さい。
- 「6.振込口座名義」は、「3.取引先名称」と異なる場合のみ記入して下さい。

部 局 名	理学系研究科等・理学部
担当係長	小 坂 規 ㊟

事務局登録担当者	㊟
----------	---