

財務 子 使用 欄	受 付	登 録

(個人用)

係・専攻(施設) / 担当者及び内線番号

財務会計システム用

平成 年 月 日

東京大学 統括長 殿

**記入例**

所 属 東京大学 大学院理学系研究科

氏 名 素粒子 太郎

印

電話番号 1 2 3 - 4 5 6 - 7 8 9

FAX 番号 1 2 3 - 4 5 6 - 7 8 9

取引先データ登録依頼書

下記のとおり登録方よろしくをお願いします。

記

●共通ID (10桁)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

共通IDがない理由をチェックしてください。

共通ID取得前のため後日提出

1.取引先コード

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

学外者のため共通IDなし

2.取引先名称

フリガナ	ソリュウシ タロウ										
漢字	素	粒	子	太	郎						

3.郵便番号

1	1	1	-	1	1	1	1
---	---	---	---	---	---	---	---

4.振込先口座名義  
(受取人の名義)

フリガナ	上記の「取引先名称」と異なる場合のみ記入										
漢字											

現住所を記入すること

5.振込先登録住所  
(受取人の住所)

フリガナ	ソリュウシク ソリュウシ											
漢字	素	粒	子	区	素	粒	子	1	-	1	-	1

6.支払方法

1	1 : F B	2 : 納付書	3 : 外貨送金	4 : 自動引落	9 : その他
---	---------	---------	----------	----------	---------

7.金融機関名

銀行名または信用金庫名											
漢字	素	粒	子	銀	行						
支店名または出張所名											
漢字	素	粒	子	支	店						

銀行コード

支店コード

記入不要

8.預金種別

1	1 : 普通	2 : 当座	4 : 貯蓄
---	--------	--------	--------

9.口座番号

1	1	1	1	1	1	1	1
---	---	---	---	---	---	---	---

10.支払明細通知

2	1 : 不要	2 : 必要 (電子メール)
---	--------	----------------

11.電子メールアドレス  
(10.が必要な場合)

s	o	r	y	u							
---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--

旅費支給通知メールの為、必ず電子メールアドレス記入

12.企業区分

9	0 : 大企業	1 : 中小企業(会社・個人)	2 : 中小企業(官公需適格組合)	3 : 中小企業(官公需適格組合以外の事業協同組合等)	4 : 官公庁	9 : その他
---	---------	-----------------	-------------------	-----------------------------	---------	---------

【注意】

- ・ [ ] 内は、記入不要です。
- ・ 「4.振込口座名義」は、「2.取引先名称」と異なる場合のみ記入して下さい。
- ・ 「6.支払方法」で [ ] を選んだ場合は、 [ ] 内は記入不要です。
- ・ 「12.企業区分」の「0」～「3」の選択については、『教育関係会計規集』第三編、第五章 官公需 を参考にして下さい。

部 局 名	理学系研究科等・理学部
担当係長	赤 崎 公 一 Ⓜ

事務局登録担当者	Ⓜ
----------	---