財務チ使用欄	受　付	登　録

（個人用）

係・専攻（施設）／担当者及び内線番号

財務会計システム用

平成　　年　　月　　日

東京大学　統括長　殿

記入例

所　　属　東京大学　大学院理学系研究科
氏　　名　素粒子　太郎　　印
電話番号　１２３－４５６－７８９
FAX 番号　１２３－４５６－７８９

取 引 先 デ ー タ 登 録 依 頼 書

下記のとおり登録方よろしくお願いします。

記

●共通ＩＤ（10 桁）　記入不要

共通ＩＤがない理由をチェックしてください。
☐　共通ＩＤ取得前のため後日提出
☑　学外者のため共通ＩＤなし

1.取引先コード　記入不要

2.取引先名称
ﾌﾘｶﾞﾅ　ソリュウシ　タロウ
漢字　素 粒 子 太 郎

3.郵便番号　1 1 1 － 1 1 1 1

4.振込先口座名義（受取人の名義）
ﾌﾘｶﾞﾅ
漢字
上記の「取引先名称」と異なる場合のみ記入

現住所を記入すること

5.振込先登録住所（受取人の住所）
ﾌﾘｶﾞﾅ　ソリュウシク　ソリュウシ
漢字　素 粒 子 区 素 粒 子 1 - 1 - 1

6.支払方法　1　１：ＦＢ　２：納付書　３：外貨送金　４：自動引落　９：その他

7.金融機関名
銀行名または信用金庫名
漢字　素 粒 子 銀 行
銀行コード
支店名または出張所名
漢字　素 粒 子 支 店
支店コード　記入不要

8.預金種別　1　１：普通　２：当座　４：貯蓄

9.口座番号　1 1 1 1 1 1 1

10.支払明細通知　2　１：不要　２：必要（電子メール）

11.電子ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ（10.が必要な場合）
s o r y u
旅費支給通知メールの為、必ず電子メールアドレス記入

12.企業区分　9
0：大企業　1：中小企業(会社・個人)　2：中小企業(官公需適格組合)
3：中小企業(官公需適格組合以外の事業協同組合等)　4：官公庁　9：その他

【注意】
・□ 内は、記入不要です。
・「4.振込口座名義」は、「2.取引先名称」と異なる場合のみ記入して下さい。
・「6.支払方法」で■を選んだ場合は、□内は記入不要です。
・「12.企業区分」の“0”～“3”の選択については、『教育関係会計例規集』第三編、第五章 官公需 を参考にして下さい。

部 局 名	理学系研究科等・理学部
担当係長	赤　崎　公　一　㊞

事務局登録担当者	㊞