司計係使用欄	受　付	登　録

係・専攻（施設）／担当者　素粒子センター／ 塚本

財務会計システム用

記入例

平成　１８年　１２月　１５日

東京大学 財務部長　殿

所　　属　東京大学　大学院理学系研究科
氏　　名　素粒子　太郎　　印
電話番号　１２３-４５６-７８９
FAX 番号　１２３-４５６-７８９

取 引 先 デ ー タ 登 録 依 頼 書

下記のとおり登録方よろしくお願いします。

記

1.取引先コード　　記入不要

2.取引先名称
ﾌﾘｶﾞﾅ　ソリュウシ　タロウ
漢字　素 粒 子　太 郎

3.郵便番号　1 1 1 － 1 1 1 1

4.振込先口座名義
（受取人の名義）
ﾌﾘｶﾞﾅ
漢字　上記の「取引先名称」と異なる場合のみ記入

5.振込先登録住所
（受取人の住所）
ﾌﾘｶﾞﾅ　ソリュウシク　ソリュウシ
漢字　素 粒 子 区 素 粒 子 1 - 1 - 1

6.支払方法　1　1：ＦＢ　2：納付書　3：外貨送金　4：自動引落　9：その他

7.金融機関名
銀行名または信用金庫名
漢字　素 粒 子 銀 行
銀行コード　記入不要
支店名または出張所名
漢字　素 粒 子 支 店
支店

8.預金種別　1　1：普通　2：当座　4：貯蓄

9.口座番号　1 1 1 1 1 1 1

10.支払明細通知　　1：不要　2：必要（電子メール）

11.電子ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ
（10.が必要な場合）　必要なら記入

12.企業区分　9　0：大企業　1：中小企業(会社・個人)　2：中小企業(官公需適格組合)
3：中小企業(官公需適格組合以外の事業協同組合等)　4：官公庁　9：その他

部 局 名	理学系研究科等
担当係長	渡　辺　　康　㊞

【注意】
・□ 内は、記入不要です。
・「4.振込口座名義」は、「2.取引先名称」と異なる場合のみ記入して下さい。
・「6.支払方法」で■ を選んだ場合は、⬚ 内は記入不要です。
・「12.企業区分」の“０”～“３”の選択については、『教育関係会計例規集』第三編、第五章 官公需 を参考にして下さい。

事務局登録担当者	㊞